

REGULAMIN WSPÓLNOTY MIESZKANIOWEJ

„TWÓJ PARZNIEW – MIASTO OGRÓD”

z dnia 9 kwietnia 2020 r.

I. WSTĘP

1. Wspólnota Mieszkaniowa utworzona z mocy prawa przez Właścicieli lokali w nieruchomości położonej w Parzniewie (05-808 Pruszków), przy ul. Działkowej 55, to także trwała wspólnota międzyludzka wszystkich mieszkańców, którą winny cechować pozytywne zasady współżycia, wzajemna życzliwość i kultura zachowań.
2. Wspólnota Mieszkaniowa działa na podstawie przepisów ustawy o własności lokali z dnia 24 czerwca 1994 roku, (Dz. U. z 2018 poz. 716). Niniejszy regulamin reguluje kwestie nie ujęte lub niedostatecznie sprecyzowane w cyt. ustawie oraz innych powszechnie obowiązujących przepisach.
3. Ilekroć w niniejszym regulaminie jest mowa o:
 - a) Wspólnocie Mieszkaniowej – rozumie się przez to ogół właścicieli wchodzących w skład nieruchomości przy ul. Działkowej 35 – 109 w Parzniewie.
 - b) Właścicielach – rozumie się przez to każdą osobę lub podmiot posiadający tytuł własności do lokalu przy ul. Działkowej 35-109 w Parzniewie oraz w nieruchomości wspólnej, zgodnie z udziałami ujawnionymi w księdze wieczystej nieruchomości.
 - c) Użytkownikach – rozumie się przez to Właścicieli lokali, osoby z nimi zamieszkałe, najemcy, podnajemcy oraz inne osoby przebywające na terenie osiedla za zgodą i wiedzą Właściciela lokalu,
 - d) Administratorze – rozumie się przez to osobę lub przedstawicieli firmy administrującej Wspólnotą.
 - e) Ochronie – rozumie się przez to firmę i osoby przez nią zatrudnione, wykonujące pracę lub usługi w zakresie porządku i bezpieczeństwa osiedla i Wspólnoty w ramach zawartych umów.
 - f) Zarządzie – rozumie się przez to osoby powołane uchwałą Wspólnoty do pełnienia funkcji Zarządu Wspólnoty Mieszkaniowej.
 - g) Terenie nieruchomości lub osiedla – rozumie się przez to nieruchomość położoną na działce 91/15 o powierzchni 70.875 m², obręb Parzniew, wraz z budynkami o nieparzystych numerach administracyjnych od nr 35 do nr 109 , określoną w księdze wieczystej nr WA1P/00077976/9
 - h) Służbach zewnętrznych – rozumie się przez to osoby fizyczne, pracowników oraz przedstawicieli firm, z którymi Wspólnota ma zawarte umowy o świadczenie usług na terenie osiedla oraz służby publiczne takie jak: policja, straż miejska, straż pożarna, pogotowie ratunkowe itp.
 - i) Części wspólne nieruchomości – stanowi grunt oraz części budynku, instalacje i urządzenia, które nie służą wyłącznie do użytku właścicieli lokali szczegółowo określone w odrębnej uchwale wspólnoty mieszkaniowej.

II. CZĘŚĆ OGÓLNA

1. Regulamin obowiązuje wszystkich użytkowników lokali na terenie nieruchomości oraz wszystkie osoby przebywające tu czasowo.
2. W stosunku do osób rażąco i uporczywie naruszających przepisy niniejszego regulaminu oraz zasady współżycia społecznego będą stosowane sankcje przewidziane w ustawie o własności lokali oraz innych aktach prawnych.
3. Osoby przebywające na terenie osiedla, zobowiązane są dbać o części nieruchomości wspólnej (w szczególności: klatki schodowe, korytarze, inne pomieszczenia gospodarcze, instalacje, urządzenia oraz teren i otoczenie budynku), chronić je przed zaśmieceniem,

- uszkodzeniem lub dewastacją.
4. Właściciele i mieszkańcy są zobowiązani do korzystania z lokali i nieruchomości wspólnej, w sposób niezakłócający spokoju i miru domowego innym użytkownikom lokali.
 5. Właściciele lokali są zobowiązani utrzymywać lokale i pomieszczenia do nich przynależne we właściwym stanie technicznym i sanitarnym, w zgodzie z istniejącymi w tym zakresie przepisami.
 6. Użytkownicy balkonów i ogródków są zobowiązani dbać o porządek, czystość i ich estetyczny wygląd.
 7. Rodzice i opiekunowie zobowiązani są dbać, aby dzieci stosowały się do postanowień niniejszego regulaminu, i odpowiadają za szkody przez nie wyrządzone.

III. BEZPIECZEŃSTWO OSIEDLA

1. Wstęp na teren zamknięty osiedla mają Właściciele, użytkownicy danego lokalu i ich Goście oraz służby zewnętrzne. Wszystkie inne osoby mają dostęp jedynie za wiedzą i zgodą Ochrony lub Administratora.
2. Zabrania się wpuszczać na teren zamknięty akwizytorów, roznosicieli ulotek i innych niepowołanych osób.
3. Właściciele lokali są zobowiązani do utrzymywania w poufności domofonowych kodów dostępu.
4. Zabrania się Właścicielom i użytkownikom miejsc postojowych udostępniania pilotów i urządzeń autoryzowanych do bram wjazdowych i furtek osobom trzecim.
5. Służby zewnętrzne mogą wejść na teren zamknięty osiedla po uprzednim uzgodnieniu z Administratorem lub Ochroną.
6. W uzasadnionych przypadkach i sytuacjach awaryjnych, zagrażających życiu lub mieniu członków Wspólnoty, Ochrona powinna bezzwłocznie udostępnić wstęp na teren nieruchomości policji, straży pożarnej, służbom ratowniczym i innym służbom technicznym. Każdy przypadek takiej interwencji musi być przez Ochronę odnotowany przez wpis do książki dyżurów.
7. Wszelkie przypadki nieupoważnionego wstępu na zamknięty teren nieruchomości oraz innego naruszenia bezpieczeństwa lub porządku należy zgłaszać Ochronie.
8. Ochrona zobowiązana jest do podjęcia natychmiastowej interwencji po otrzymaniu zgłoszenia, zgodnie z procedurami Instrukcji Ochrony Osiedla.
9. Drzwi do klatek schodowych należy zamykać.

IV. SPRAWY PORZĄDKOWE

1. W godzinach od 22⁰⁰ do 7⁰⁰ obowiązuje na terenie Wspólnoty cisza nocna.
2. Picie alkoholu na terenie nieruchomości wspólnej jest zabronione.
3. Palenie tytoniu w zamkniętych częściach nieruchomości wspólnej i w bezpośrednim otoczeniu wejść do budynków jest zabronione.
4. Zabrania się wystawiania i przechowywania w częściach wspólnych nieruchomości, z wyłączeniem pomieszczeń do tego przeznaczonych, jakichkolwiek przedmiotów utrudniających komunikację, zagrażających bezpieczeństwu i ewakuacji mieszkańców budynku.
5. W pomieszczeniach wspólnych, korytarzach, w ogródkach i na balkonach nie wolno przechowywać materiałów łatwopalnych, żrących, cuchnących, środków chemicznych, materiałów wybuchowych, butli z gazem oraz innych niebezpiecznych przedmiotów stanowiących zagrożenie dla zdrowia i życia mieszkańców.
6. Zabrania się wystawiania i składowania śmieci, mebli oraz innych gabarytów, w częściach wspólnych nieruchomości, szczególnie przed drzwiami wejściowymi do lokali oraz przed wejściem do pomieszczenia, w którym znajdują się pojemniki na śmieci. Zakaz

- ten dotyczy również ekip remontowo-budowlanych pracujących na rzecz Właściciela nieruchomości.
7. Zabrania się parkowania rowerów i/lub skuterów na patio poza miejscem do tego celu przeznaczonym, w szczególności zabrania się zabezpieczenia rowerów i/lub skuterów poprzez przytwierdzenie do zewnętrznego ogrodzenia.
 8. Jeśli przedmioty wystawione na klatkę lub inne części wspólne nieruchomości nie zostaną usunięte na wezwanie Administracji w określonym terminie, zostaną one usunięte na koszt Właściciela lokalu bądź lokali w danym budynku.
 9. Zabrania się wywieszania wszelkich ogłoszeń w częściach wspólnych nieruchomości bez zgody Administratora lub Zarządu.
 10. Gospodarkę odpadami należy realizować zgodnie z obowiązującym prawem i zarządzeniami Rady Gminy oraz Zarządu Wspólnoty:
 - a) śmieci należy segregować wg przyjętych norm, do przystosowanych do tego pojemników,
 - b) gabaryty lub odpady dużych rozmiarów należy wrzucać do specjalnie w tym celu podstawionych kontenerów lub utylizować na własny koszt i we własnym zakresie. Administracja może organizować odpłatne podstawienie kontenerów na ten cel, w uzgodnionym terminie,
 - c) gruz i inne odpady budowlane z prac remontowych podlegają niezwłocznemu wywozowi na koszt osoby przeprowadzającej remont,
 - d) zabrania się wyrzucania odpadów poremontowych do śmietników ogólnodostępnych,
 - e) zabrania się wyrzucania sprzętu AGD lub innego stanowiącego elektrośmieci, który zgodnie z ustawą z dnia 29 lipca 2005 r o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym, podlega zwrotowi w punkcie zakupu lub innym punkcie przyjmowania sprzętu AGD do utylizacji,
 - f) trawę, ziemię i inne odpady ogrodnicze należy wrzucać w zawiązanych workach do odpowiednio do tego celu przeznaczonych pojemników,
 11. Właściciel zobowiązany jest niezwłocznie usunąć wszelkie nieczystości pozostawione na terenie nieruchomości wspólnej przez jego zwierzęta. Użytkownicy lokali zobowiązani są zadbać, aby zwierzęta przebywające w lokalach i na terenie osiedla nie zakłócały spokoju jego mieszkańców.
 12. Każde zwierzę na terenie Osiedla powinno przebywać wyłącznie pod opieką właściciela, który powinien sprawować nad nim kontrolę. Niedopuszczalne jest samowolne wypuszczanie zwierząt na teren Osiedla. Zwierzęta pozostające bez opieki traktowane będą jako bezpańskie, o czym powiadamiany będzie Eko Patrol Straży Miejskiej.
 13. Psy wyprowadzane powinny być na smyczy, a psy ras uznanych za niebezpieczne, zgodnie z rozporządzeniem MSWiA powinny być wyprowadzane na smyczy i w kagańcu. Niestosowanie się do zapisów niniejszego punktu, będzie skutkowało sankcjami opisanymi w art. 77 KW.
 14. Dbłość o estetykę i ekologię otoczenia jest obowiązkiem wszystkich mieszkańców i użytkowników nieruchomości.
 15. Zabrania się niszczenia roślin znajdujących się na terenie nieruchomości wspólnej.
 16. Sadzenie drzew i krzewów na częściach wspólnych może odbywać się tylko zgodnie z ustalonym planem urządzenia zieleni i za zgodą Administratora.
 17. Użytkownicy balkonów są zobowiązani:
 - a) dbać o ich czystość i estetyczny wygląd,
 - b) skrzynki na kwiaty i donice umieszczane na balkonach umocować od wewnątrz w sposób gwarantujący bezpieczeństwo,

- c) podlewać rośliny w taki sposób, aby woda nie przedostawała się na niższe piętra i parter budynku,
 - d) wszelkie inne przedmioty przechowywane na balkonach zabezpieczyć przed ich wypadnięciem, w szczególności w razie silnego wiatru,
 - e) nie korzystać z urządzeń dymiących (m.in. grille węglowe) na terenie balkonów;
 - f) nie wyrzucać z okien i balkonów jakichkolwiek przedmiotów i śmieci, a w szczególności niedopałków papierosów.
18. Na terenie Wspólnoty obowiązuje zakaz palenia ognisk i grilli węglowych.

V. KONSERWACJA, NAPRAWY I REMONTY

1. Obsługą i konserwacją nieruchomości wspólnej zajmują się wyłącznie firmy zatrudnione i nadzorowane przez Wspólnotę.
2. Właściciele mają obowiązek zgłaszania usterek i awarii bezpośrednio do konserwatorów i firm współpracujących lub Administratora, których telefony są wywieszane na tablicach ogłoszeń.
3. Zabrania się wchodzenia na dachy budynków. Jakikolwiek prace lub inne czynności można przeprowadzić wyłącznie za zgodą Administratora lub Zarządu Wspólnoty.
4. Wchodzenie osób postronnych do pomieszczeń technicznych, samowolne włączanie lub wyłączanie instalacji lub dokonywanie ich napraw jest zabronione, z wyjątkiem przypadków, gdy takie działania są niezbędne dla ochrony życia lub mienia członków Wspólnoty. W takim przypadku przed przystąpieniem do dokonania wyżej wymienionych czynności Użytkownik, o ile to możliwe, zobowiązany jest w pierwszej kolejności poinformować Ochronę lub Administratora.
5. Właściciele zobowiązani są, na żądanie Administratora, udostępnić lokale i ogródki w celu dokonania czynności związanych z naprawą, konserwacją, przeglądem, odczytem urządzeń pomiarowych lub remontem urządzeń części wspólnej nieruchomości. Czynności te mogą być wykonane tylko w obecności Właściciela lokalu lub osoby przez niego upoważnionej. W przypadku prac wymagających ingerencji w elementy lokalu niebędącymi częściami wspólnymi nieruchomości, spisany zostanie protokół opisujący stan lokalu uzupełniony zdjęciami i lokal zostanie przywrócony do stanu pierwotnego na koszt Wspólnoty.
6. W przypadku dokonywania remontów i napraw:
 - a) osoby, dokonujące remontów i napraw, są obowiązane przeprowadzać je tak, by w jak najmniejszym stopniu były uciążliwe dla innych mieszkańców,
 - b) mieszkańcy bezpośrednio narażeni na negatywne skutki remontów, powinni być o nich poinformowani co najmniej dwa dni wcześniej,
 - c) części które uległy zanieczyszczeniu lub uszkodzeniu w trakcie przeprowadzania remontu, powinny być przez osobę przeprowadzającą remont bezwzględnie doprowadzone do stanu pierwotnego po zakończeniu prac, a w przypadku gdy prace wykonywane są w ciągu więcej niż jednego dnia, każdorazowo na koniec dnia pracy,
 - d) ewentualne wyłączenie na czas remontu instalacji wodno-kanalizacyjnych, centralnego ogrzewania lub dopływu energii elektrycznej, wymaga zgody Administratora. Wyłączenie może być przeprowadzone jedynie pod nadzorem konserwatora zatrudnionego przez Wspólnotę i pod warunkiem zgłoszenia takiego zamiaru na tydzień przed przystąpieniem do prac.
7. Głośne i uciążliwe prace mogą być prowadzone od poniedziałku do piątku w godzinach 8⁰⁰-18⁰⁰ natomiast w soboty w godzinach 9⁰⁰-15⁰⁰. Zabrania się wykonywania głośnych prac remontowych w niedzielę i święta.

VI. RUCH DROGOWY I PARKOWANIE SAMOCHODÓW

1. Na terenie nieruchomości obowiązują przepisy prawa ruchu drogowego. Poruszanie się i parkowanie pojazdami na terenie nieruchomości dozwolone jest tylko zgodnie z właściwymi oznaczeniami i organizacją ruchu wprowadzoną odrębną uchwałą.
2. Wjazd na teren osiedla dokonuje się używając wyłącznie urządzenia autoryzowanego przez Wspólnotę.
3. Zaleca się szczególną ostrożność przy wjeździe i wyjeździe z osiedla.
4. Na teren nieruchomości należy wjeżdżać i wyjeżdżać pojedynczo po całkowitym otwarciu szlabanu lub bramy. Wspólnota nie odpowiada za uszkodzenie pojazdu przez opadający szlaban powstały na skutek próby wjazdu lub wyjazdu za innym pojazdem w czasie otwarcia szlabanu dla tego pojazdu.
5. Za uszkodzenie szlabanu lub bramy odpowiada kierowca prowadzący pojazd, ponosząc całkowite koszty związane z jego naprawą/wymianą.
6. Każde zagubienie pilota powinno być natychmiast zgłoszone do Administratora, który wycofa je z systemu kontroli dostępu.
7. Na wniosek Właściciela Administrator wydaje dodatkowego pilota lub dokonuje autoryzacji urządzenia do otwierania bram, szlabanów i furtek. Koszt wydania pilota pokrywa Właściciel. Administrator prowadzi ścisły rejestr wydanych pilotów i urządzeń autoryzowanych.
8. Ustala się zasadę, że do jednego miejsca parkingowego przysługuje jeden pilot lub urządzenie autoryzowane.
9. Użytkownik samochodu posiadający stałe miejsce parkowania lub osoba przez niego upoważniona, zobowiązani są do:
 - a) pozostawiania swojego pojazdu w celach parkingowych na przynależnym mu miejscu postojowym oznaczonym numerem zgodnym z aktem własności,
 - b) parkowania w sposób nieutrudniający manewrów innym użytkownikom części wspólnych i w obrębie wyznaczonego stanowiska.
10. Zabronione jest parkowanie poza miejscami wyznaczonymi, w szczególności na drodze pożarowej oraz na trawnikach i chodnikach. Właściciel pojazdu blokującego drogę pożarową, zostanie obciążony dodatkowymi kosztami, które powstały w wyniku utrudnienia akcji ratunkowej.
11. Nieprzestrzeganie wymienionych powyżej zasad parkowania, spowoduje wezwanie służb miejskich w celu podjęcia stosownej interwencji.
12. Zabrania się naprawiania i konserwacji samochodów, skuterów, motocykli, kładow itp. w ogródkach i pozostałych częściach wspólnych.
13. Zarządowi Wspólnoty i/lub Administratorowi przysługuje prawo do podejmowania decyzji dotyczących parkowania na terenie nieruchomości poza wyznaczonymi miejscami postojowymi małych pojazdów spalinowych (skutery, motorowery itp.).
14. Zabrania się mycia i wszelkich napraw pojazdów mechanicznych i innych urządzeń technicznych, które mogą wiązać się z pozostawieniem trwałych zabrudzeń lub uszkodzeń w części wspólnej nieruchomości. Zabrudzenia powstałe na skutek wycieku oleju lub innych trudno zmywalnych substancji Użytkownik jest zobowiązany usunąć niezwłocznie we własnym zakresie. W przypadku nieusunięcia zabrudzeń w terminie 3 dni od wezwania, Administrator obciąży Właściciela kosztami usunięcia zabrudzenia.
15. Zabrania się ładowania akumulatorów w samochodach na terenie Wspólnoty, ani też podłączania sieciowych urządzeń elektrycznych do pojazdów na parkingach.

VII. ELEWACJE, DACHY i POZOSTAŁE CZĘŚCI NIERUCHOMOŚCI WSPÓLNEJ

1. Zabronione jest wykonywanie przez Użytkowników nieruchomości wszelkich zmian w elewacji zewnętrznej budynku, włączając montaż transparentów, szyldów, ogłoszeń itp. bez wcześniejszej zgody Zarządu Wspólnoty.
2. Zabronione jest instalowanie na elewacji, dachach i pozostałych częściach wspólnych anten telewizyjnych, klimatyzatorów, plafonów, szyldów, bannerów reklamowych, markiz, rolet okiennych, zabudowy balkonów i tarasów bez uprzedniej zgody Zarządu Wspólnoty i przedstawienia projektu instalacji i zabudowy.
3. Zmiany i instalacje, o których mowa w punkcie 1 i 2 wykonane bez pisemnej zgody Zarządu będą likwidowane na koszt Właściciela oraz zgłaszane projektantowi budynku jako ingerencje naruszające jego prawa autorskie.
4. Użytkownicy, którzy na terenie nieruchomości prowadzą działalność gospodarczą mogą umieszczać wymagane prawem oznaczenia tej działalności (szyld firmowy) na zewnątrz budynku w miejscu uzgodnionym z Zarządem Wspólnoty, który określi dopuszczalną formę, wymiary i miejsce zainstalowania takiego oznaczenia.
5. Wszelkie przychody z tytułu zamieszczania reklam, szyldów i ogłoszeń itp. na nieruchomości wspólnej stanowić będą pożytki Wspólnoty Mieszkaniowej.
6. Pisemna zgoda wydana przez Zarząd na zamieszczenie reklam, szyldów i ogłoszeń powinna zawierać przede wszystkim formę oznaczenia, miejsca jej umieszczenia, wymiary i warunki ekonomiczne z uwzględnieniem właściwych przepisów prawa.
7. Na zasadach określonych w pkt 4 do 6 dopuszcza się pozyskiwanie przez Wspólnotę pożytków z tytułu zamieszczenia reklam, szyldów bądź innych ogłoszeń przez podmioty zewnętrzne.

VIII. OGRÓDKI PRZYLOKALOWE

1. Właściciel lokalu posiadającego ogródek jest zobowiązany do utrzymywania go w dobrym stanie porządkowym i estetycznym.
2. Zabrania się pobierania wody do podlewania ogródków z ujęć znajdujących się w części wspólnej nieruchomości.
3. Za stan płotów odpowiadają Właściciele lokalu do którego przynależy ogródek. Płoty nie powinny zagrażać bezpieczeństwu mieszkańców, muszą być utrzymane w dobrym stanie technicznym.
4. Na ustawienie/budowę domku, pergoli, tarasu, instalacji czy innej konstrukcji należy przedstawić projekt budowlany i. uzyskać pisemną zgodę Zarządu.
5. Konstrukcja nie może ingerować w elewację budynku i nie może powodować jakichkolwiek niedogodności użytkownikom mieszkania usytuowanego nad lub obok tego lokalu.
6. Za stan drzew i żywopłotów znajdujących się w ogródkach odpowiadają właściciele mieszkania do którego przynależy ogródek. Żywopłoty i nasadzenia nie mogą zagrażać bezpieczeństwu mieszkańców i oddziaływać na stan techniczny budynku.
7. Zabrania się nasadzania wszelkiego rodzaju drzew i krzewów leśnych oraz parkowych, a także roślin pnących przy fasadzie budynku i puszczania tych pnączy na elewację budynku.
8. Maksymalna wysokość żywopłotu oraz nasadzeń nie może powodować jakichkolwiek niedogodności użytkownikom mieszkania usytuowanego nad lub obok tego lokalu. Właściciele mieszkania do którego przynależy ogródek zobowiązani są do utrzymania żywopłotu w stanie estetycznym i niezagrażającym bezpieczeństwu Mieszkańców Osiedla.
9. Postawione budowle, pergole, tarasy, instalacje lub inne konstrukcje muszą być utrzymane w estetycznym stanie i nie mogą zagrażać bezpieczeństwu mieszkańców oraz stwarzać zagrożenia pożarowego lub uszkodzenia części wspólnych nieruchomości.
10. Za uszkodzenia części wspólnych nieruchomości powstałych w wyniku użytkowania i zagospodarowania ogródków poprzez między innymi nasadzone drzewa, krzewy czy też

wszelkie instalacje odpowiada Właściciel lokalu do którego ogródek przynależy. Koszty powstałe w wyniku tych uszkodzeń jak i koszty odszkodowań ponosi Właściciel lokalu.

IX. PROWADZENIE DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ

1. Prowadzenie działalności gospodarczej na terenie Wspólnoty nie może powodować zakłócenia spokoju innych mieszkańców nieruchomości.
2. W przypadku, gdy działalność gospodarcza powoduje zwiększenie kosztów ponoszonych przez Wspólnotę, Właściciel lokalu, w którym prowadzona jest działalność gospodarcza może zostać obciążony zwiększonymi opłatami eksploatacyjnymi, po podjęciu stosownej uchwały przez Zarząd.
4. Właściciele lokali prowadzący działalność gospodarczą na terenie Wspólnoty lub wynajmujący mieszkanie osobom prowadzącym działalność gospodarczą, ponoszą koszty gospodarowania odpadami zgodnie z uchwałą Rady Gminy lub uchwałą wspólnoty.

X. SPRAWY ADMINISTRACYJNE

1. W przypadku naruszenia postanowień regulaminu Zarząd Wspólnoty lub Administracja jest obowiązana upomnieć pisemnie właściciela lokalu.
2. Uchylenie się od przestrzegania postanowień niniejszego regulaminu może spowodować wymierzenie kar przewidzianych przepisami prawa.
3. Uporczywe lub rażące naruszanie niniejszego regulaminu upoważnia Zarząd do podjęcia czynności w trybie art.16 i art.22 ust. 3 pkt.7 ustawy o własności lokalu na wytoczenie powództwa sądowego o sprzedaż lokalu w drodze licytacji.
4. Mieszkańcy mogą kontaktować się z Administratorem osobiście w godzinach dyżuru, telefonicznie, za pomocą poczty elektronicznej lub zwykłej.
5. Zobowiązuje się Właściciele lokalu do przekazania Administratorowi jego aktualnych danych kontaktowych.
6. Każdy Właściciel jest zobowiązany niezwłocznie po sprzedaży lub zakupie lokalu poinformować o tym fakcie Administratora przedstawiając protokół zdawczo-odbiorczy lokalu ze stanami liczników wody i ciepła na dzień przekazania lokalu

Regulamin przyjęty uchwałą wspólnoty nr 4/2020 w dniu 9 lipca 2020r.

CZŁONEK ZARZĄDU
WSPÓLNOTY MIESZKANIOWEJ
"TWÓJ PARZNIEW-MIASTO OGRÓD"

Artur Kubiński

CZŁONEK ZARZĄDU
WSPÓLNOTY MIESZKANIOWEJ
"TWÓJ PARZNIEW-MIASTO OGRÓD"

Janusz Czarniecki